

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ВЕРХНЕВИЛЮЙСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Адрес: 678230 Верхневиллюйский улус, с.Верхневиллюйск, ул. Молодежная, 3. конт.тел. 8
(41133) 41748 (приемная)
8 (41133) 42138 (бухгалтерия); e-mail: verpl10@yandex.ru

01 сентября 2018 года

ПРИКАЗ

№ 24/05-02

О порядке хранения ключей
от помещений техникума

На основании Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390) в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и работников техникума,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи ключей от учебных аудиторий, служебных кабинетов, сварочной мастерской, гаража, кузницы, мастерской по ремонту и обслуживанию автомобиля, учебно- тренировочного центра, столярной мастерской и других помещений ГБПОУ РС(Я) «Верхневиллюйский техникум».
2. Заведующему хозяйством Бабаранову И.Ю.:
 - 3.1. Обеспечить наличие второго комплекта ключей от всех кабинетов и служебных помещений, обеспечив их сохранность. На ключи нанести порядковые номера, хранение обеспечить в запираемых ящиках.
 - 3.2. Обеспечить организацию хранения и выдачу ключей через вахту техникума.
 - 3.3. Ответственным лицам вести журнал выдачи ключей.
4. Заместителю директора Каменевой Д.П. организовать хранение ключей от запасных входов в доступном месте на случай эвакуации.
5. Контроль исполнения приказа возложить Бабаранова И.Ю., завхоза техникума

Директор:



Осипова М.В.

Порядок хранения и выдачи ключей от помещений общеобразовательной организации

1. Ключи от всех помещений техникума хранятся у дежурного охранника на 1 этаже в учебном корпусе техникума.
2. Запрещается работникам техникума иметь собственные ключи от учебных кабинетов, спортивных, актовых залов и административных помещений.
3. Выдача ключей от учебных кабинетов, спортивных залов, актового зала и других помещений производится дежурным охранником с обязательной отметкой в специальном журнале.
4. Запрещается выдавать ключи от учебных кабинетов, спортивных залов, актового зала и других помещений студентам и посторонним лицам.
5. Ключи от кабинетов повышенной опасности (физики, химии, биологии, информатики, учебных мастерских) выдаются только лаборантам кабинета химии, физики и заведующим учебными кабинетами и учебными мастерскими.
6. Работнику, в случае утраты ключей по его вине, необходимо срочно обратиться к завхозу.