

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики  
Саха (Якутия) «Верхневиллюйский техникум»

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования:  
Среднее профессиональное образование подготовки специалистов среднего звена

Укрупненная группа:  
40.00.00 Юриспруденция

Специальность «40.02.02 Правоохранительная деятельность»

Квалификация: юрист

## 1.1. Описание программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Код и наименование специальности	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Уровень СПО	Подготовка специалистов среднего звена
УГС	40.00.00 Юриспруденция
Язык, на котором осуществляется обучение	Русский язык
Управление ППССЗ	<p>Выпускающим ПОУ по ППССЗ является ГБПОУ РС(Я) «Верхневиллюйский техникум».</p> <p>Руководитель ППССЗ: Зам. директора по УР Болтокова А.Н.</p> <p>В принятии решений по управлению и развитию ППССЗ участвуют коллегиальные органы: работодатели, в лице ОМВД РФ по Верхневиллюйскому району, предметно-цикловая комиссия.</p>
Основные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена	<p>Форма обучения: <b>очная</b></p> <p>Срок получения образования по ППССЗ в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий: <b>2 года 10 месяцев</b></p> <p>Общий объем информации: <b>3060 ч</b></p> <p>Сетевая форма реализации: <b>нет</b></p> <p>Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность освоения ППССЗ с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: <b>нет</b></li> <li>- возможность освоения части ППССЗ с применением ДОТ и электронного обучения: <b>нет</b>.</li> </ul>
Квалификация, присваиваемая выпускникам	- Юрист
Основные работодатели	– ОМВД РФ по Верхневиллюйскому району;
Целевая направленность	Набор осуществляется из числа абитуриентов на базе среднего общего образования
Структура ППССЗ	<p>Структура программы подготовки специалистов среднего звена включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).</p> <p>Учебные циклы состоят из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общий гуманитарный и социально – экономический цикл;</li> <li>• Математический и общий естественнонаучный цикл;</li> <li>• Профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули);</li> <li>• Учебная и производственная практики</li> <li>• Производственная практика (Преддипломная практика)</li> <li>• Государственная итоговая аттестация.</li> </ul>
Цели программы	<p><b>Цель:</b> Подготовка кадров с квалификацией «Юрист» по направлению подготовки «40.00.00 Юриспруденция», специальности «Правоохранительная деятельность»</p> <p><b>Миссия:</b></p>

	удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности
Характеристики профессиональной деятельности выпускников	<p><b>Область профессиональной деятельности</b>, в которой выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, могут осуществлять профессиональную деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализация правовых норм;</li> <li>- Обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.</li> </ul> <p><b>Виды профессиональной деятельности</b> выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оперативно-служебная деятельность;</li> <li>– Организационно-управленческая деятельность.</li> </ul>
Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (в соответствии с ФГОС СПО и указанием дополнительных компетенций)	<p>В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.</p> <p>Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими <b>общими компетенциями</b> (далее – ОК):</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p> <p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с</p>

нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.  
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями** (далее – ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

*Вид профессиональной деятельности:*

*1. Оперативно-служебная деятельность.*

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

	<p><i>2. Организационно-управленческая деятельность.</i></p> <p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p> <p>ДПК3.1 Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.</p> <p>ДПК3.2 Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения</p> <p>ДПК3.3 Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела</p>
Дисциплины (модули)	<p><b>1. ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b></p> <p>ОГСЭ.01 Основы философии</p> <p>ОГСЭ.02 История</p> <p>ОГСЭ.03 Иностранный язык</p> <p>ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи</p> <p>ОГСЭ.05 Язык Саха</p> <p>ОГСЭ.06 Физическая культура</p> <p><b>2. ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл</b></p> <p>ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>3. Профессиональный цикл</b></p> <p>ОП.01 Теория государства и права</p> <p>ОП.02 Конституционное право России</p> <p>ОП.03 Административное право</p> <p>ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс</p> <p>ОП.05 Экологическое право</p> <p>ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений</p> <p>ОП.07 Уголовное право</p> <p>ОП.08 Уголовный процесс</p> <p>ОП.09 Криминалистика</p> <p>ОП.10 Инновационное предпринимательство</p> <p>ОП.11 Безопасность жизнедеятельности</p> <p><b>4. Профессиональные модули</b></p> <p><b>ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность</b></p> <p>МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка</p> <p>МДК.01.02 Огневая подготовка</p> <p>МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность</p> <p>МДК.01.04 Специальная техника</p> <p>МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности</p> <p><b>ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность</b></p> <p>МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах</p>

	МДК.02.02 Психология деловых отношений МДК.02.03 Управление персоналом и организация секретарского обслуживания
Практики	<p>При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.</p> <p>Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.</p> <p>Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.</p>
Государственная итоговая аттестация	Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.
Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации ППССЗ	<p>Реализация ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.</p>
Ведущие преподаватели	<p>Болтокова Антонина Николаевна – преподаватель спец.дисциплин ГБПОУ РС(Я) «Верхневиллюйский техникум»;</p> <p>Васильев Игорь Николаевич – тренер-преподаватель физическое культуры;</p> <p>Ильина Виталина Александровна – преподаватель гуманитарных и социально-экономических дисциплин ГБПОУ РС(Я) «Верхневиллюйский техникум»;</p> <p>Кардашевская Мария Иннокентьевна - преподаватель спец,дисциплин ГБПОУ РС(Я) «Верхневиллюйский техникум»;</p> <p>Обоев Николай Николаевич – преподаватель спец,дисциплин ГБПОУ РС(Я) «Верхневиллюйский техникум»;</p> <p>Розенблюм Мария Игоревна – преподаватель спец,дисциплин ГБПОУ РС(Я) «Верхневиллюйский техникум»;</p> <p>Семенова Анастасия Афанасьевна – преподаватель гуманитарных и социально-экономических дисциплин ГБПОУ РС(Я) «Верхневиллюйский техникум»;</p> <p>Сортолов Игорь Егорович – преподаватель гуманитарных и</p>

	социально-экономических дисциплин ГБПОУ РС(Я) «Верхневиллюйский техникум»;
Перечень вступительных испытаний	<p>В соответствии с Правилами приема в техникум, для приема на первый курс для обучения по программам среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.</p> <p>Зачисление на все формы обучения по программам среднего профессионального образования по приказу Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 является общедоступным и осуществляется без вступительных испытаний.</p>
Контакты	<p>678230, Республика Саха (Якутия), Верхневиллюйский улус, Верхневиллюйск, ул. Молодежная, д.3</p> <p>Телефон: 8-411-33-4-17-48 факс: 8-411-33-4-17-48</p> <p>Е-mail: <a href="mailto:verpl10@yandex.ru">verpl10@yandex.ru</a></p> <p>web-site: <a href="http://vvproftex10.ru">http://vvproftex10.ru</a></p>